



**PROYECTO ÑA MAÑA:
Investigación sobre los Efectos Discriminatorios de la
Respuesta Estatal ante la Pandemia del COVID-19**

Término de Referencia

Asistente de Investigación

Contexto

La pandemia del COVID-19 ha significado un gran desafío para el País, no sólo respecto a la respuesta del Sistema de Salud, sino que visibilizado las grandes brechas que existen aún para aquellos sectores más vulnerables y en riesgo de discriminación. Así se vuelve relevante enfocar el Proyecto “Ña Maña” con los siguientes objetivos:

Objetivo #1: Monitorear la normativa legal y administrativa del Estado en el marco del COVID-19 con énfasis en las personas con discapacidad, pueblos indígenas, afrodescendientes, personas en situación de pobreza, en regiones remotas, trabajadores informales, personas LGBTQ, y mujeres;

Objetivo #2: Obtener evidencias de la llegada y usufructo real de participantes en las medidas de protección social, priorizando la perspectiva de las personas con discapacidad, pueblos indígenas, afrodescendientes, personas en situación de pobreza, en regiones remotas, trabajadores informales, personas LGBTQ, y mujeres, con énfasis en la transversalidad del acceso a la información pública referente a estas medidas;

Objetivo #3: Difundir los datos relevados y promover la sensibilización en torno a la relevancia de remover los obstáculos que propician la discriminación de las medidas estatales dirigidas a personas con discapacidad, pueblos indígenas, afrodescendientes, personas en situación de pobreza, en regiones remotas, trabajadores informales, personas LGBTQ, y mujeres.

En este contexto, la Fundación Saraki y la Red Paraguaya de Evaluación contratarán a un Coordinador de Proyecto para asumir las responsabilidades técnicas sobre la implementación de las actividades conducentes a los objetivos delineados.

Objetivo

Asistir en las actividades de coordinación del proyecto de investigación, en la recolección y sistematización de información y realización de los productos de la investigación y sus materiales de divulgación.

Actividades principales

- Relevar datos de contacto de la muestra según el plan de trabajo y las indicaciones de los investigadores.
- Agendar y dar seguimiento a las entrevistas para concretar agenda de recolección.
- Asistir en la logística de las reuniones, conexión con los entrevistados, registro y desgrabación de registro.
- Coordinar las necesidades de interpretación de lenguaje de señas cuando fuese relevante.
- Realizar la interpretación en guaraní según necesidad.



- Apoyar la difusión de los documentos producidos por el equipo a través de las plataformas del proyecto y sus aliados.
- Actualizar informe sombra redactado por saraki en febrero 2020 con datos actuales y validarlo con organizaciones de y para discapacidad del sector de la discapacidad intelectual.
- Otras que puedan ser asignadas por el Coordinador del Proyecto y/o la Fundación Saraki.

Entregables

- Plan de trabajo: a 5 días del inicio (40 % del total).
- Informe de avances: 28 de diciembre (30 % del total).
- Informe final: 30 de febrero (30 % del total).
- Informe Sombra actualizado y validado.

Perfil

- Graduado Universitario de Ciencias Sociales.
- Buena comprensión oral en español y guaraní.
- Se valorará experiencia de trabajo de relevamiento de información cualitativa (entrevistas) y participación en elaboración de informes.
- Experiencia en derechos de personas con discapacidad.

Presupuesto de la Consultoría

Guaraníes 13.200.000 (trece millones doscientos mil).

Tiempo estimado de la Consultoría

De mediados de noviembre a finales de marzo

Envíe su CV a: convocatoria@saraki.org

El llamado cierra el próximo miércoles 11 de noviembre a las 23:59 hs